

处置安全生产类突发事件应急预案

为贯彻落实“安全第一、预防为主”的方针，切实搞好安全生产类突发事件应急预案工作体系建设，提高处置安全生产事故能力，最大限度的减少事故人员伤亡和财产损失，根据上级有关规定，结合我校应急工作实际，特制定本预案。

一、适用范围

本预案适用于校内安全生产事故应对工作。

二、组织机构及职责

（一）领导小组

组 长：戚万学

副组长：马东骅 扈庆学 杨 冰

成 员：夏云杰 池福安 乔正高 王义仁 宋德昭 左兴才
赵景龙 梁 斌 范兆东

（二）领导小组下设办公室，办公室设在后勤管理处（日照校区设在后勤保卫办公室）。

办公室主任：赵景龙

副 主 任：王义仁 范兆东 崔 波

办公室具体负责承办领导小组内部事宜、应急处置工作、组织协调工作，并及时向领导小组汇报有关情况。

（三）领导小组下设七个工作组

1. 综合协调组。由党委办公室（日照校区管理办公室）负责，根据事态的实时发展，组织召开协调会议，负责向上级有关部门进行汇

报或向地方政府的通报工作。

曲阜校区组长：夏云杰 电话：4455695

日照校区组长：池福安 电话：3980079

2. 现场处置工作组。由后勤处、基建处、产业处负责，事故发生后，第一时间拨打 120 急救电话，将受伤人员送往医院治疗。各成员以最快的速度到达现场，进入相应的应急状态，尽可能阻止事故的蔓延扩大，并尽快疏散群众，维护现场秩序，救援人员依据职责分工履行所承担的任务。

组 长：赵景龙 电话：4456999

副组长：王义仁 电话：4456317

范兆东 电话：4453799

崔 波 电话：15906335133

3. 警戒保卫工作组。由保卫处负责，组织人员维护校园秩序，必要时进行交通管制。

组 长：左兴才 电话：4458338

副组长：王光江 电话：3980981

4. 医疗救护工作组。由校医院负责，组织医务人员或地方医疗部门对受伤人员进行医疗救治。

组 长：梁 斌 电话：4456675

5. 宣传工作组。由宣传部负责，负责对外对内的新闻采访等宣传工作，负责正面的宣传引导和教育工作。

组 长：宋德昭 电话：4456350

6. 紧急资金保障组。由财务处负责，负责突发事件的紧急资金保

障工作。

组 长：乔正高 电话：4458216

7. 善后工作组。由学校办公室（日照校区管理办公室）牵头，宣传部、财务处、保卫处、后勤管理处、基建处、产业处、校医院、人事处、工会及有关学院等部门参加，负责善后处理工作。

组长：夏云杰 电话：4455695

池福安 电话：3980079

成员：王万民 电话：4456252

宋德昭 电话：4456350

李海清 电话：4456370

王义仁 电话：4456317

乔正高 电话：4458216

左兴才 电话：4458338

赵景龙 电话：4456999

范兆东 电话：4453799

梁 斌 电话：4456675

三、生产安全类突发事件应急救援程序

生产安全事故应急救援报告程序：生产安全事故现场第一发现人——现场值班室——兼职应急救援人员——应急救援组织办公室——学校生产安全应急救援组织领导小组——市级生产安全事故应急救援体系有关部门。

生产安全事故应急救援程序：生产安全事故——保护事故现场——控制事态——组织抢救——疏导人员——调查了解事故简况及

伤亡人员情况——向学校应急救援组织报告——按照事故情况组成事故调查组——安全监管部。

一旦发生因工伤亡事故，应立即停止事故现场周边的作业，同时启动应急预案。采取救助行动，迅速将伤者脱离危险区，对伤员进行救护，并安排人员对现场进行拍照，做好现场保护工作，以便查清事故原因，形成事故调查报告。现场应急处置后，事故得到控制，导致次生、衍生事故的隐患已消除，应急工作结束。

四、预防与预警

1、认真落实安全生产责任制、安全生产规章制度和安全操作规程。

2、由安检人员负责加强对危险源的巡视检查，发现问题及时解决。

3、及时对设备、设施的不安全状态、人的不安全行为，以及安全管理上的缺陷等隐患进行排查治理，采取有效的防护措施。

4、保证消防设备、设施、消防器材、应急照明的完好有效使用。

5、安全疏散通道、安全出口畅通，安全指示标志明显连续。

6、在危险要害部位，设置明显的安全警示标志，便于公众识别。

7、加强对职工安全生产教育培训，提高安全生产意识，掌握安全技能，提高对事故的应急处理能力。

2016年10月11日