

处置恶劣天气类突发事件应急预案

为有效预防和处置汛期发生的暴雨、暴雪、大风等恶劣天气造成的自然灾害，提高防汛能力，保障学校财产、师生人身财产安全和教学科研工作的正常进行，根据上级有关规定，结合我校应急工作实际，特制定本预案。

一、适用范围

本预案适用于汛期发生的暴雨大风等自然灾害。

二、组织机构及职责

（一）领导小组

组 长：戚万学

副组长：马东骅 扈庆学 杨 冰

成 员：夏云杰 池福安 乔正高 杨永明 宋德昭 左兴才
赵景龙 梁 斌 孔令军

（二）领导小组下设办公室，办公室设在后勤管理处（日照校区设在后勤保卫办公室）

办公室主任：赵景龙

副 主 任：崔 波

办公室具体负责承办执行上级领导和防汛工作指挥部门布置的工作和任务；传达上级防汛工作指挥部门发布的汛情预报、指示、通知、通告；全面掌握和部署学校防汛工作的准备情况和进展情况，对各部门的防汛工作进行检查、督促和指导；召集有关部门对汛情形势

进行研究和分析，做出决策，交有关部门执行。负责汛期突发自然灾害时应急处置工作的组织与协调，并及时向领导小组汇报有关情况。

（三）领导小组下设九个工作组

1. 综合协调组。由党委办公室（日照校区管理办公室）负责，根据事态的实时发展，组织召开协调会议，负责向上级有关部门进行汇报或向地方政府的通报工作。

曲阜校区组长：夏云杰 电话：4455695

日照校区组长：池福安 电话：3980079

2. 防汛抢险、后勤保障组

组 长：赵景龙 电话：4456999

副组长：崔 波 电话：3980087

职责：①落实和执行防汛的具体工作和紧急任务。

②组建、培训抢险救灾队伍；负责抢险救灾工具的准备和抢险物资的调配。

③负责全校房屋、树木、设施的安全和抢险工作。

④排除险情，救护受伤人员，搜救失踪人员。

⑤抢救国家财产、文物、机要档案资料等。

⑥在汛期确保排水管道、道路的通畅，确保水、电、气的安全运行。

⑦负责日常的汛情、灾情监测和检查工作。

⑧储备一定数量的粮食、食油等生活必需品和抢险救灾物资，汛期做好全校的生活保障、供应工作。

⑨做好饮食卫生安全、水源净化工作，防止群体性疫病的发生。

⑩做好抢险队伍的生活保障工作。

3. 警戒保卫工作组。由保卫处负责，组织人员维护校园秩序，必要时进行交通管制。

组 长：左兴才 电话：4458338

副组长：王光江 电话：3980981

4. 医疗救护工作组。由校医院负责，组织医务人员或地方医疗部门对受伤人员进行医疗救治；负责校园的消毒工作，预防传染病的发生及蔓延；负责组织急救药品、医疗器械的供应。

组长： 梁斌 电话：4456675

5. 宣传工作组。由宣传部负责，负责对校内外的宣传和舆论导向工作。

组长：宋德昭 电话：4456350

6. 紧急资金保障组。由财务处负责，负责突发事件的紧急资金保障工作。

组长：乔正高 电话：4458216

7. 防汛器械保障组。由资产处负责，负责大型防汛器材的采购工作。

组长：李宪奎 电话：4458687

8. 学生工作组。由学生工作处、研究生处、日照校区学生工作办公室负责，负责学生的思想引导教育和稳定工作，组建义务抢险队伍，尽力参与抢险救灾工作。

组 长：杨永明 电话：4456257

副组长：李兆祥 电话：4456012

 孔令军 电话：3980053

9. 善后工作组。由学校办公室（日照校区管理办公室）牵头，宣传部、学生处、研究生处、财务处、保卫处、后勤管理处、校医院、人事处、工会及有关学院等部门参加，负责善后处理工作。

组长：夏云杰 电话：4455695

 池福安 电话：3980079

成员：王万民 电话：4456252

 宋德昭 电话：4456350

 李海清 电话：4456370

 杨永明 电话：4456257

 乔正高 电话：4458216

 李兆祥 电话：4456012

 左兴才 电话：4458338

 赵景龙 电话：4456999

 梁 斌 电话：4456675

 孔令军 电话：3980053

三、防汛主要任务

1. 在汛前做好防汛调查和普查工作，对学校的防汛现状要做到心中有数。

2. 对存在问题和隐患的危险房屋、施工工地、各种管线、各种

设施，要及时进行整改，消除隐患，达到安全渡汛要求。

3. 做好防汛抢险物资、工具的准备和储备工作，特别是生活急需用品和油料储备要充足，以保证教学、科研工作和学生、教职工的生活在汛期正常运行。

4. 协调通信部门对通信设施和线路进行维护和检修，以保证在汛期通信线路的畅通。

5. 在上级主管部门和学校防汛工作领导小组统一领导和部署下，宣传部门要做好防汛知识和汛情的宣传工作。

6. 在接到上级主管部门的紧急防汛通知后，迅速部署和指挥全校的防汛救灾工作，并保持与上级主管部门的联系，随时将灾情及救灾工作情况向上级主管部门报告。

7. 防汛期间，要及时向全校教职工发布汛情和防汛要求，发动教职工、学生和居民积极参与，进行自救和互救；对危险地区的设备、国家财产和居民进行转移疏散，并做好安置工作。

8. 防汛期间，要做好群众工作，稳定师生情绪，防止汛情的误传、谣传，保证学校的安全稳定。

四、暴雪等极端天气主要任务

1. 冬季关注天气预报，及早预知暴风雪极端天气，在暴雪来临之前做好处理预案和抢险物资、设备、工具准备工作。

2. 暴雪到来时，根据预案，组织调集抢险设备对学校主干道路进行除雪，确保主干道畅通，同时分发设备工具组织各院系应急队伍进行责任区道路除雪。

3. 后勤管理处组织绿化、维修、环卫等科室做好倒伏树木扶正、铲除、救护等工作，先保道路畅通，救护古树名木，消除次生灾害，减少灾害损失。

4. 实施撒放除雪盐等除雪药品物资。

5. 组织水电暖维修队伍保证供电供暖等设施正常运营。

2016年10月11日