

曲阜师范大学文件

曲师大校字〔2019〕45号

曲阜师范大学 关于印发《经营性资产管理暂行办法》的 通 知

各学院（部），各部门、各单位：

《曲阜师范大学经营性资产管理暂行办法》已经学校研究通过，现印发给你们，请结合实际，认真遵照执行。



曲阜师范大学经营性资产管理暂行办法

第一章 总 则

第一条 为加强学校经营性资产管理，防止国有资产流失，维护学校国有产权益，实现国有资产保值增值，保障和促进学校各项事业发展，根据山东省高等学校国有资产管理暂行办法（鲁教财字 2011 年第 65 号）、《高等学校财务制度》（财教〔2012〕488 号）、《山东省行政事业单位国有资产有偿使用管理暂行办法》（鲁财资〔2010〕50 号）文件规定，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法所称经营性资产是指学校在保证完成正常教学科研前提下，用于从事生产经营活动的资产。

第三条 学校经营性资产表现形式为：流动资产、固定资产、无形资产、对外投资和其他资产。

第四条 经营性资产管理的内容主要包括：非经营性资产转经营性资产（含利用国有资产进行有偿服务项目）、经营性资产的使用、处置、保值增值、考核与评价等。

第二章 管理机构及其职责

第五条 学校对经营性资产的管理，坚持所有权和使用权相分离的原则，实行“统一领导，归口管理，分级负责、责任到人”的管理体制。

第六条 资产管理处经营性资产管理办公室是学校经营性资产的主管部门，在经营性资产管理委员会领导下，代表学校行

使经营性资产所有者的权力。

经营性资产管理办公室对学校各类经营性资产实施监督管理，其主要职责是：

1. 贯彻执行国家有关国有资产管理的政策、法律、法规，并结合学校实际情况，制定学校经营性资产管理的规章制度，并进行监督实施。

2. 负责经营性资产的产权界定、登记、统计、评估、检查、学校收益的催缴等产权管理工作，明晰学校内部产权关系。

3. 组织学校经营性资产的年检工作，编制学校经营性资产汇总报告，及时真实地反映学校经营性资产变动及效益状况。

4. 按照上级国有资产主管部门的部署或学校工作需要，会同有关部门进行清产核资工作。

5. 调查研究学校各类经营性资产的现状和变动情况。参与学校拟开办的经营项目论证，监督经营性资产的使用和保值增值情况。

6. 参与学校企业改制的资产评估及法人离任或企业破产审计、清算工作。

第七条 学校经营性资产由经营性资产管理办公室统一规划，统一实施，统一管理。任何单位和个人不得擅自利用学校经营性资产从事经营或有偿服务活动。

第三章 非经营性资产转经营性资产

第八条 非经营性资产是指学校为完成教学、科研等事业发

展计划和开展业务活动所占有、使用的资产。非经营性资产转经营性资产是指学校在保证完成教学、科研正常工作前提下，按照国家有关政策规定，将非经营性资产转作经营使用的一种经济行为。

第九条 非经营性资产转经营性资产的主要方式有：

1. 用非经营性资产作为初始投资，在工商行政管理部门领取《企业法人营业执照》，兴办具有企业法人资格的经济实体；
2. 用非经营性资产作为注册资金，在工商行政管理部门领取《营业执照》，兴办不具有法人资格的附属营业单位；
3. 用非经营性资产对外投资、入股、合资、联营、出租、出借。
4. 学校认可的其他方式。

第十条 非经营性资产转为经营性资产，应聘请具有相应资质的中介机构，按照国家有关法律、法规、条例等进行评估，核定其价值量，作为学校投入的资本金，并以此作为占有、使用该部分国有资产的保值增值考核基础。

第十一条 非经营性资产转经营性资产的审批程序：

1. 单位、部门申报。将非经营性资产转经营性资产，需填报《非经营性资产转经营性资产申报表》，并提交下列文件、证件和材料：
 - （1）向学校主管部门申请的报告；
 - （2）可行性论证报告；

- (3) 拟开办经济实体的章程;
- (4) 投资、入股、合资、合作、联营、出租、出借的意向书、草签的协议或合同;
- (5) 拟投出资产的清单;
- (6) 其他需提交的文件、证件及材料。

2. 学校审批程序。

(1) 资产管理处审核。资产管理处应认真审查项目,核实资产,提出审查意见报主管校领导审批。

(2) 主管校领导审批。根据资产管理处提供的文件、证件及材料,审批非经营性资产转经营使用的行为,出具审批意见。

(3) 学校研究决定。按学校有关规定,应由校长办公会或党委会决定的事项,按学校规定执行。出具批准文件,并按规定报上级主管部门备案或审批。

3. 经营性资产管理办公室归口登记、管理。

第十二条 学校对转作经营的资产建立专项管理制度,承担投入资产的安全完整和保值增值的监督责任。

1. 专项登记。经营性资产管理办公室建立非经营性资产转经营性资产的相应的台帐,如实登记和反映转作经营资产的数量、价值、投资形式、投入单位的名称等。

2. 专项考核。经营性资产管理办公室建立经营性资产管理考核的指标体系,对占用学校资产单位的经济效益、收益分配等情况进行严格考核。

第十三条 学校对批准转作经营的资产享有收益权：相关单位在满足教学、科研等项工作的前提下，利用国有资产实行有偿服务等项目的，按协议收取费用。

第十四条 经营性资产管理办公室有权对学校各单位占有的经营性资产的经济效益、收益分配等情况进行监督检查，及时纠正存在的问题。

第十五条 学校有关单位占有的非经营性资产转经营性资产，其资产的国家所有性质不变。除国家另有规定外，不得用于国有资产开办集体性质的企业。

第十六条 下列资产不准转作经营性使用：

1. 国家财政拨款；
2. 上级补助；
3. 维持事业正常发展，保证完成事业任务的资产；
4. 国家法律、法规和有关政策规定的其他资产。

第十七条 本规定实施前已经转作经营的资产，由资产管理处负责按本规定予以规范。

第四章 经营性资产管理与使用

第十八条 学校对企业的管理实行事企分开、所有权与经营权分离，企业享有有关法律、法规规定的企业经营自主权。学校不具体从事、也不干预企业的正常经营活动。

第十九条 校内占有经营性资产的各相关部门认真做好经营性资产的日常管理工作，建立健全各项资产管理制度，设置管

理台帐和卡片，进行明细核算，将资产管理的责任落实到人。

第二十条 相关单位对所占有、使用的经营性资产定期进行资产清查，做到家底清楚、帐证相符、帐实相符，防止资产流失。各单位资产清查每年不得少于一次，学校不定期进行抽查。

第二十一条 相关单位要优化资产配置，做到物尽其用，发挥资产的最大使用效益。对长期闲置不用的资产，应尽快使其发挥作用或申请调剂处置。

第二十二条 校内各单位不得以学校事业法人身份对外投资，利用国有资产对外投资、出租、出借应按程序权限审批后，由相关单位执行。

第二十三条 对外投资、出租、出借取得的收入，应按照预算管理及事业单位财务和会计制度的有关规定纳入学校预算，统一核算、统一管理。

第五章 经营性资产处置

第二十四条 经营性资产处置是指学校相关单位对其占有、使用的经营性资产进行产权转让及注销(核销)产权的一种行为。按照学校国有资产管理办法执行。

第六章 经营性资产的评估、评价与考核

第二十五条 经营性资产管理办公室应制定经营性资产经营单位年度考核目标责任书，每年年末，负责对各单位经营性资产经营管理状况及经营业绩进行评价与考核。

第二十六条 评价与考核各经营单位经营性资产经营管理状况及经营业绩的主要指标有：经营性净资产保值增值率、经营性净资产收益率、经营性总资产收益率、资产负债率等。

1. 经营性净资产保值增值率： $(\text{期末经营性净资产} \div \text{期初经营性净资产}) \times 100\%$ 。

经营性净资产保值增值率等于 100%，视为经营性净资产保值；大于 100%，视为经营性净资产增值；反之，视为减值。

2. 经营性净资产收益率： $(\text{税后利润} \div \text{平均经营性净资产总值}) \times 100\%$

反映各单位经营性净资产及总资产的对外创收及盈利能力。比例越高，盈利能力越大；反之，越小。

3. 资产负债率： $(\text{负债总额} \div \text{资产总额}) \times 100\%$

反映各单位利用债权人提供的资金进行经营活动的能力及债权人债权的安全程度。比例越高，经营风险越大；反之，越小。

4. 流动比率； $\text{流动资产} / \text{流动负债}$

反映各单位资产流动性的大小以及资产变现及偿债能力。比率越高，偿债能力越强；反之，越差。

第七章 监督检查与责任追究

第二十七条 财务处、资产管理处、经营性资产管理办公室、经营性资产使用单位应当各司其职，建立健全科学合理的经营性资产监督管理责任制，依法维护国有资产的安全完整，提高国有

资产使用效益。

第二十八条 经营性资产监督应当坚持单位内部监督与财务监督、审计监督、社会监督相结合，事前监督与事中监督、事后监督相结合，日常监督与专项监督相结合。

第二十九条 任何单位或个人在经营性资产管理、使用、处置及收入管理中，必须严格遵守国家和学校规定，如有违反而造成国有资产损失，除追究单位负责人和直接责任人的行政责任和经济责任，构成犯罪的交由司法部门处理外，收缴其违法违规所得。

第八章 附 则

第三十条 校内各二级单位超标占用学校资产的，对超标部分参照本办法管理。

对校内有关单位利用自筹资金在校内兴建的经营性设施或房产等也参照本办法管理。

第三十一条 本办法由学校经营性资产管理委员会解释。

第三十二条 本办法自公布之日起施行。

曲阜师范大学校长办公室

2019 年 8 月 28 日印发
