

曲阜师范大学文件

曲师大校字〔2018〕20号

曲阜师范大学 关于印发《接受社会捐赠管理暂行办法》的 通 知

各学院（部），各部门、各单位

《曲阜师范大学接受社会捐赠管理暂行办法》已经学校研究通过，现印发给你们，请结合实际，认真遵照执行。



曲阜师范大学

接受社会捐赠管理暂行办法

第一章 总 则

第一条 为加强对各类捐赠事务的统一管理，拓宽学校资金筹措渠道，保障捐赠者和学校的共同利益，发挥社会捐赠在学校建设和发展过程中的重要作用，依照《中华人民共和国高等教育法》《中华人民共和国公益事业捐赠法》《基金会管理条例》《中华人民共和国慈善法》等相关规定，结合学校实际情况，制定本办法。

第二条 学校欢迎企事业单位、社会团体及其他社会组织和个人为我校教育公益事业捐赠资金和实物；鼓励校内各单位和个人积极为学校募集社会捐赠。学校加强对社会捐赠的管理，提高社会捐赠的使用效益。

第三条 接受社会捐赠的基本原则：

1. 必须符合国家的法律、法规和有关规定；
2. 遵循捐赠自愿和无偿的原则，不得强行摊派或变相摊派；
3. 尊重捐赠人意愿与符合学校利益相统一，不得将捐赠资金或财产挪作他用。

第四条 依照相关法律、法规，捐赠组织或个人通过学校基金会的公益性捐赠享受税收减免政策。

第二章 管理机构及主要职责

第五条 曲阜师范大学孔子教育基金（以下简称“校基金会”）是经山东省教育厅同意，由山东省民政厅批准成立的非公募基金会，属非营利性基金会法人。

校基金会全面领导、协调和管理学校接受社会捐赠工作。校基金会理事会是基金会的决策机构，校基金会秘书处（基金会办公室）是理事会的日常工作机构；授权学校财务处作为基金会财务管理部门负责基金会财务工作。

第六条 校基金会的任务是按照学校基金会章程的规定，广泛联系社会各界，动员和引导校内外各方力量，为学校的建设和发展募集社会捐赠，负责基金的管理和使用。主要职责是：

1. 制定接受捐赠、资金运作和基金管理使用等规章制度，经学校批准后执行；
2. 提供社会捐赠与受赠的法律法规、协议文本、办事程序等咨询服务；
3. 策划、联络捐赠项目；
4. 组织实施基金资助项目的申请、立项、专家评估及理事会审批工作；
5. 跟踪了解捐赠的到位情况，对各捐赠项目的财务管理及资金使用情况进行监督检查；
6. 协调落实捐赠协议中学校应享受的权利和应履行的义务，监督、保障捐赠协议的执行；

7. 审核、办理学校及各学院（单位）接受社会捐赠的相关手续；

8. 负责基金的运作管理，确保基金安全，努力使基金保值增值；

9. 负责提出捐赠筹资配比激励方案；

10. 负责捐赠证书及捐赠纪念品的制作与颁发；

11. 汇集捐赠信息和材料，建立完整的捐赠档案。

第七条 学校校内各单位应充分重视社会捐赠工作，明确分管领导，并与基金会秘书处相互配合，做好捐赠及捐赠资金的管理和使用工作。

未经学校同意和授权，校内各单位不得以曲阜师范大学或曲阜师范大学孔子教育基金会名义在社会上募集或接受捐赠。

第三章 捐赠类别和项目

第八条 捐赠基金的类别

1. 根据捐赠者意愿，基金可分为非限定性基金（捐赠者不指定捐赠用途的基金）和限定性基金（捐赠者指定捐赠用途的基金）。

2. 根据基金设立的性质，基金可分为留本基金（只使用基金利息或增值部分）和动本基金（动用基本本金）。

3. 根据基金来源、用途或受益对象的不同，基金可分为学校

基金和学院（单位）基金（指各学院、各单位向社会募集或接受捐赠所形成的面向本单位的基金）。

第九条 捐赠的项目

捐赠项目根据捐赠财物的使用用途，包括（但不限于）以下类型：

1. 人才、学科及实验室建设类。如：特聘教授岗位基金、国家级学术荣誉称号基金、学科建设、实验室建设等。

2. 奖教助学金类。如：优秀教师奖励基金、各类奖学金、助学金、学生重症医疗救助基金、新生全额奖学金、大学生创新创业扶持基金、大学生全国性竞赛资助等。

3. 科学研究类。如：图书资料支持计划、国际合作交流基金、学术著作出版基金、科技成果转化资助计划等。

4. 师生成长类。如：国内外学术会议资助、教师访学计划资助、学生国际交流计划资助、师生专项合作发展基金等。

5. 校园建设及景观类。如：已建、在建或拟建的建筑物（包括局部楼层、会议厅、教室等）、道路、桥梁、树木、绿化景点等。

6. 产学研合作类。如：包括共建重点学科、重点实验室或研究中心，教学科研项目，实习实训基地等。

7. 大学生活动类。如：校园文体活动资助、学生社团建设、社会实践资助等。

8. 经学校批准，由学院或部门单位提出设立的专门用途的捐

赠项目。

9. 按照捐赠者意愿进行的有利于发展教育事业的其他项目。

第十条 基金名称一般由“曲阜师范大学”、出资者个人或团体名称以及基金用途三部分组成。如“曲阜师范大学京华奖学金”、“曲阜师范大学明德奖助学金”等。

第四章 捐赠的受理与管理

第十一条 校基金会秘书处（基金会办公室）负责捐赠的登记、统计等工作，负责捐赠协议的审核、管理和履行，接受捐赠人的咨询，每年度向基金会理事会报告接受捐赠的有关情况，并向捐赠人反馈项目实施情况。确需改变捐赠性质和用途的，应当征得捐赠人同意。

第十二条 学院校友会、各部门和个人受基金会的委托可以具体开展接受捐赠工作，未经基金会许可，任何单位和个人不得以基金会名义接受捐赠。

学院校友会、各部门所接受基金属于学校公用目的，该基金交由校基金会统一管理；学院校友会、各部门所接受捐赠基金属于定向本单位公益目的，该基金受捐情况应及时向校基金会报备，由各单位按基金设立目的拟定所设基金的章程和管理办法，报校基金会审核备案，同时按时向校基金会和捐赠人汇报基金使用情况。

第十三条 校基金会接受企事业单位、社会团体及其他社会组织或个人以货币类和实物类形式的捐赠。

货币类捐赠方法包括银行转账、邮局汇款、现金捐款和网络捐款等；实物类（如图书、资料、艺术品、苗木、仪器设备、房产、车辆等）捐赠，由受赠单位与学校相关职能部门办理登记入账手续，报校基金会备案，并按捐赠方意愿使用捐赠物品。

第十四条 接受社会捐赠程序

（一）填写《曲阜师范大学孔子教育基金会接受捐赠登记表》，并经校基金会秘书处（基金会办公室）盖章确认、备案。

（二）基金会理事长或委托代理人代表基金会与捐赠人签订《曲阜师范大学孔子教育基金会社会捐赠协议书》（以下简称《捐赠协议书》）。

（三）基金会委托学校相关职能部门根据实物类捐赠类型，办理验收和登记手续。

（四）基金会财务人员根据《捐赠协议书》和验收记录等，按币种、金额开具捐赠专用发票。接受实物类捐赠且捐赠人可以提供货物发票的，按发票金额开具捐赠专用发票；无货物发票的，可按协议金额或凭具有评估资质的第三方出具的价值证明书开具捐赠专用发票。

（五）校基金会财务人员根据《捐赠协议书》、捐赠发票等原始凭证，据实入账。

第十五条 捐赠协议一律以曲阜师范大学孔子教育基金会名

义与捐赠人签订。金额在 1 万元以下的捐赠，经捐赠者同意可以不签订捐赠协议。

第十六条 曲阜师范大学校友会、学院校友会、各单位作为接受社会捐赠的委托受理单位，在筹募和办理过程中，及时与校基金会秘书处（基金会办公室）联系，严格按照本办法第十四条和十五条所述程序办理相关手续。

第十七条 捐赠款的入账与使用须遵守民政部门、人民银行及国家外汇管理部门的有关规定。各项捐赠款在孔子教育基金会单独设立账户，由孔子教育基金会统一管理，专款专用，按项目独立、公开、规范运作，接受捐赠人监督。

每年年初，基金会须向校长办公会提交上年度基金执行和使用情况的报告，按照民政部《基金会信息公开办法》进行信息公开。

第十八条 各基金项目由基金会按项目统一进行会计核算，并接受基金会业务主管部门、登记管理机关和审计部门的年度检查和审计。

第十九条 对于捐建（助）工程项目，应在捐赠协议中对工程项目的资金、建设、管理和使用作出约定。严格按照相关程序进行建设，保证工程质量。捐建（助）工程项目竣工后，应向捐赠人报告工程建设、建设资金使用和工程质量验收等情况。

第二十条 对捐赠人捐资设立的基金，受赠单位应当建立相应的管理组织和管理制度，按照捐赠人意愿和基金用途，严格管

理和使用，并定期向捐赠人报送资金结存情况。

对捐赠人捐资设立的奖教金、奖助学金等，由学校组织专门人员在捐赠人指定的范围内进行评选。国内合作处派代表参加评选工作，负责及时向捐赠人报送评选相关材料。

捐赠人有权对基金的使用和奖项评选过程进行监督并提出异议。

第二十一条 接受捐赠活动须遵守国家法律法规和相关政策规定，遵守社会风尚。任何单位和个人不得隐匿、截留捐赠收入；不得将获赠款项、物品用于劳务费、福利费发放；未经捐赠人许可，不得擅自改变捐赠财产的性质、用途。对违反本规定，构成违纪的，将追究单位和相关个人的责任；构成犯罪的，由司法部门追究其法律责任。

第二十二条 基金项目因故无法执行完毕的，应终止该项目，所剩款项经捐赠人同意纳入基金会其他捐赠项目进行管理。

第二十三条 根据国务院《基金会管理条例》有关规定及基金会运行情况，基金会每年从当年可支出基金中提取适量管理费，用于专家评审及日常办公支出等，提取数额不超过当年使用经费支出总额的 10%，可累积使用。

第五章 捐赠激励和鸣谢

第二十四条 对所有捐赠人或捐赠单位，将其名单列入名册

存档纪念，同时利用校园媒体对捐赠事项进行宣传。凡在捐赠过程中提供信息并筹资成功者，学校将视情况对在捐赠工作中做出突出成绩的校内外单位、组织和个人，给予表彰和奖励，奖励办法另行规定。

第二十五条 捐赠人享有的礼遇或回报

1. 对提供捐赠的企事业单位、社会团体及其他社会组织和个人，在国家法律、法规和学校规章制度准许的范围内，可优先享用学校的教学、科研等优质资源，优先享有学校服务、开展合作、共建等权利，享有学校赋予的荣誉权、名誉权、留名或冠名权（机构冠名、建筑物冠名、实验室冠名、各种基金冠名、各类活动冠名等），依法享有国家税前扣除政策。

2. 对于基础设施建设、奖助学金等捐赠项目，捐赠达到一定额度，可通过协商以捐赠人或捐赠人指定的名称命名。对于捐赠人单独捐建的工程项目或者主要由捐赠人出资兴建的工程项目，项目建成后，可以镌刻捐赠人姓名、捐赠资产数额以作纪念，同时可通过协商由捐赠人提出工程项目的冠名。

第六章 附 则

第二十六条 本办法未尽事宜，由校基金会秘书处（基金会办公室）与捐赠人等协商处理。

第二十七条 本办法由曲阜师范大学孔子教育基金会负责

解释。

第二十八条 本办法自公布之日起施行。

- 附件：1. 曲阜师范大学孔子教育基金会限定性基金项目经费使用立项申请表
2. 曲阜师范大学孔子教育基金会非限定性基金项目经费使用立项申请表
3. 曲阜师范大学孔子教育基金会货币类捐赠入账登记表
4. 曲阜师范大学孔子教育基金会基金项目结项报告书
5. 曲阜师范大学孔子教育基金会接受实物类捐赠登记表
6. 曲阜师范大学孔子教育基金会项目变更审批表
7. 曲阜师范大学孔子教育基金会接受社会捐赠工作流程

附件 1

编号: _____

曲阜师范大学孔子教育基金会 限定性基金项目经费使用立项申请表

基金项目名称		申请单位	(盖章)	
项目负责人		联系电话		
申请时间		申请金额	存续年限	
项目管理文件	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无, 须提供纸质文档并盖章附后, 电子文档发至			
立项事由 (简要阐述项目意义、使用计划、年度预算等)	<p style="text-align: center;">项目负责人(签字): _____ 日 期: _____</p>			
项目所在学院(部门)主要负责人意见	<p>经研究, 同意该限定性基金项目立项申请, 并承诺遵守国家、山东省相关管理条例和法律法规以及《曲阜师范大学孔子教育基金会基金管理办法》和财务管理规定, 按照捐赠人意愿专款专用, 合法依规执行捐赠财产的使用和管理。</p> <p style="text-align: center;">学院(部门)主要负责人(签字): _____ 日 期: _____</p>			
理事会意见	<p style="text-align: center;">理事长(签字): _____ 日 期: _____</p>			
监事会意见	<p style="text-align: center;">监事长(签字): _____ 日 期: _____</p>			

(本表一式二份: 一份用于财务建帐, 一份基金会存档)

附件 2

编号: _____

曲阜师范大学孔子教育基金会 非限定性基金项目经费使用立项申请表

基金项目名称		申请单位	(盖章)	
项目负责人		联系电话		
申请时间		申请金额	存续年限	
项目管理文件	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无, 如有请将纸质文件盖章附后, 电子版发:			
立项事由 (简要阐述项目意义、使用计划、年度预算等)	<div style="text-align: right;"> 项目负责人 (签章): _____ 日 期: _____ </div>			
理事会意见	<div style="text-align: right;"> 理事长 (签章): _____ 日 期: _____ </div>			
监事会意见	<div style="text-align: right;"> 监事长 (签章): _____ 日 期: _____ </div>			

(本表一式二份: 一份用于财务建帐, 一份基金会存档)

附件 3

曲阜师范大学孔子教育基金会 货币类捐赠入账登记表

受赠单位:

登记表编号 (由基金会填写):

基金项目名称				项目编号	
项目负责人		联系电话		E-mail	
捐赠人 (单位)					
捐赠方联系人		联系电话		E-mail	
捐赠金额				货币类型	
捐赠款类型	<input type="checkbox"/> 留本基金 <input type="checkbox"/> 动本基金				
捐赠用途	<input type="checkbox"/> 非指定用途 <input type="checkbox"/> 指定用途: <input type="checkbox"/> 奖助学金 <input type="checkbox"/> 奖教金 <input type="checkbox"/> 学科基金 <input type="checkbox"/> 人才建设 <input type="checkbox"/> 国际交流 <input type="checkbox"/> 图书设备 <input type="checkbox"/> 基建 (楼宇名称): _____ <input type="checkbox"/> 其他 (详细用途): _____				
是否接受公开鸣谢 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (年度报告或校内适当场所 实名感谢)			鸣谢单位准确名称		
基金会意见					
备注					

(本表一式二份: 一份用于财务建账, 一份基金会存档。捐赠协议附后)

附件 4

曲阜师范大学孔子教育基金会 基金项目结项报告书

基金名称		设立 单位		总金额	
项目负责人		联系电话			
项目管理办法名称 (附材料)		项目管理办法 是否报送捐赠人		<input type="checkbox"/> 未报送 <input type="checkbox"/> 已报送	
项目运行结果公示、 反馈情况(需附证明 材料)	<input type="checkbox"/> 校内布告公示 <input type="checkbox"/> 媒体公示(包括校内刊物、报纸、网站等) <input type="checkbox"/> 其他渠道公示 <input type="checkbox"/> 结果向捐赠人反馈				
项目结项总结 (详细阐述项目执 行情况、受益情况、 资金使用情况,可另 附材料)	<div>项目负责人(签名):</div> <div>日 期:</div>				
捐赠人对项目效果 满意度评价	<div><input type="checkbox"/>满意 <input type="checkbox"/>不满意</div> <div>捐赠人(签名):</div> <div>日 期:</div>				
基金会理事会 意 见	<div>理事长(签名):</div> <div>日 期:</div>				
基金会监事会 意 见	<div>监事长(签名):</div> <div>日 期:</div>				

(本表一式二份)

附件 5

曲阜师范大学孔子教育基金会
接受实物类捐赠登记表

年 月 日

捐赠人（单位）		捐赠日期	
通讯地址		捐赠协议	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
联系人		联系电话	
捐赠物	名称： 数量： 折算金额： <div style="text-align: right;">（附发票或者发票复印件）</div>		
主要用途			
受赠单位			
经办人		联系电话	
受赠单位意见	负责人签字：_____ <div style="text-align: right;">日期：_____</div>		
资产管理处意见	负责人签字：_____ <div style="text-align: right;">日期：_____</div>		
基金会理事会意见	经办人：_____ 盖章：_____	理事长：_____ 日期：_____	

备注：1. 本表一式三份，受赠单位、职能部门、校基金会办公室各留存一份。

2. 本表若填写不下，可另附页。

附件 6

编号: _____

曲阜师范大学孔子教育基金会 项目变更审批表

基金项目名称	
项目初次 立项时间	
变更内容	
变更事由	<div>项目负责人 (签字): _____ 日 期: _____</div>
学院 (部门) 意见	<div>学院 (部门) 负责人: _____ 单位盖章: _____</div>
捐赠单位 (人) 意见	
基金会 审批意见	<div>理事长: _____ 盖 章: _____</div>

(本表一式二份: 一份用于财务存档, 一份基金会存档)

附件 7

曲阜师范大学孔子教育基金会
接受社会捐赠工作流程

