

中共曲阜师范大学委员会办公室文件

曲师大党办字〔2012〕24号



党委办公室关于 转发《曲阜师范大学2012年教学工作会议 任务分解表》的通知

党政各部门、各单位：

现将《曲阜师范大学2012年教学工作会议任务分解表》转发给你们，请结合实际，认真加以落实。

中共曲阜师范大学委员会办公室

2012年12月31日



曲阜师范大学 2012 年教学工作会议任务分解表

任务类别	工作的具体内容	开展或完成工作的时间	负责部门
落实教学中心地位	引导广大教职员进一步提高对“教学中心地位”的认识，深刻认识到本科教学质量是学校的生命线。	长期	宣传部 学校办公室
	每学期至少召开一次专题研究本科教学工作的校长办公会，听取教学单位及教学管理部门的工作汇报，研究解决教学中遇到的问题。	长期	学校办公室 教务处
	学校党委每学期召开一次专题会议，研究决定教育教学改革的主要任务和重大事项，并使教学工作年度会议形成制度。	长期	学校办公室 教务处
	制定实施“教学单位教学质量第一负责人制度”，推行“教学一把手工程”，责任到人，加强对教学工作的领导。	本学期	教务处 学校办公室
	院长（主任）作为单位本科教学工作的第一责任人，每学期至少组织一次全体教师参加的教学工作会议，研究和部署教学改革和教学建设工作。	长期	各教学单位
	成立教授治教委员会，开展教育教学研究，指导教学工作与教学管理，提供决策咨询。	本学期	教务处 人事处
	改革教师评价办法，从制度入手，有效解决科研与教学“一手硬、一手软”的问题，突出教师教学业绩在年度考核、届满考核、职称评聘中的作用。	本学年	人事处 教务处 科研处

	加强教务处管理人员与教务员队伍建设，完善教务处科室结构和增设岗位编制，健全教务员队伍，解决教务员临时兼职现象，明确其发展方向。	本学期	人事处 教务处
	推广“班导师制”，即每个自然班除设置负责党团工作与思想政治教育的辅导员之外，设置一名负责全班学生学业发展的专业指导教师。	本学年	学生工作处 各学院 教务处
	建立完善的教学投入机制，进一步加大教学经费投入，每年投入1000-1200万元作为教学专项经费，主要用于专业建设、教学改革、实践教学等，以确保高质量完成各项教学工作。	长期	财务处 教务处
	加大力度建设教室、自习室、阅览室、多媒体教学设备、体育场馆等，为教学与学生的学习、课外活动提供良好的硬件条件。	长期	财务处 基建处 资产管理处
	在校园内建设教师教育文化基地、儒家文化教育园区等，营造我校学生培养的软环境。	长期	历史文化学院 教师教育学院 宣传部
教师 队伍	引进和培养一批创新型“高精尖”人才，加强骨干教师培养，形成以高层次人才为核心的“名师+团队”的师资队伍。	长期	人事处 各教学单位
	以教研室、实验室、学科专业等为基本单位，以课程或专业为建设平台，凝聚力量，培育特色，形成性质明晰、职能鲜明的教学团队。	十二五	教务处 各教学单位
	继续实施教学名师建设工程，培育校级教学名师，积极推荐评选省	十二五	教务处

建设	级教学名师，选拔学术影响广泛、教学科研业绩突出的教师冲击国家级教学名师。		各教学单位
	创建教师教学发展中心，积极开展教师培训等工作，提高中青年教师教学能力，并努力争建省级、国家级教师教学发展中心。	本学期	人事处 教务处
本科专业建设	将本科专业发展到 80 个左右，形成以教师教育为特色、学科门类齐全、符合社会需求、布局合理、学院分工明确的本科专业新布局。	十二五	教务处
	实行专业建设首席专家负责制，每个专业聘设一位首席专家，具体负责各项专业建设工作。	本学年	教务处 各教学单位
	成立教学评估中心，负责组织完成本科教学评估、专业建设评估、人才培养质量考核评价等工作；实施学院人才培养工作评估发布制度。	本学期	教务处 人事处
	制定《曲阜师范大学本科专业建设质量标准》，研究本科专业评估指标体系，制定我校本科专业评估方案。	本学年	教务处
	选择试点专业，制定儒学育人特色鲜明的专业人才培养方案，构建“专业+儒学”的特色专业群；选择优势专业试点，实施有儒学育人特色的国外交流合作人才培养计划。	十二五	教务处 国际交流处
	实施应用型学科专业建设计划，大力发展文化产业、节能环保、海洋科学、化学化工、信息工程等与区域经济密切相关的应用型专业。	十二五	教务处

	开展校企合作专业建设，结合山东省蓝黄经济区与鲁南经济带建设，积极与企业共建本科专业。	十二五	教务处 各学院
	选择3~5个在人才培养方法、手段等方面有创新的学院或专业，进行人才培养模式创新实验区建设，再建1~2个省级人才培养模式创新实验区。	十二五	教务处
人才培养模式改革	积极开展教师教育改革，完善师范专业培养方案，构建顶岗实习与实习支教平台。	十二五	教务处 教师教育学院
	改革师范专业教师教育类课程设置，丰富课程内容，建设好省级教师教育基地。	本学年	教师教育学院
	实施“杏坛学堂”卓越人才培养计划，培养拔尖人才。	本学期	教务处 相关学院
	努力探索校企合作的人才培养方式，推行订单式人才培养模式，进行订单式人才培养基地建设，以增强我校人才培养的针对性与多样性。	十二五	教务处 各学院
	积极开展双学位双专业培养，探索新的双学位双专业培养方式，培养社会需求的复合型人才。	十二五	教务处
	探索与国内外高校联合的人才培养模式，利用其优势教育资源，培养社会需要的人才，进一步拓宽我校的人才培养途径。	十二五	教务处 国际交流合作处 相关学院

课程与教材建设	进行课程建设与改革，革新课程内容与体系，形成校、省、国家三级精品课程体系。	十二五	教务处 各学院
	进一步完善我校“平台+模块”的课程体系，重点建设好专业选修、教师教育、国学修养等模块中的课程。	本学年	教务处 各学院
	调整大学英语课程结构，增加口语和专业英语课程比重，提高学生英语应用能力。	十二五	公共外语教学部 各教学单位 教务处
	调整计算机基础课程学时，根据专业需求，改革计算机应用课程，开设与专业相关的计算机语言类课程。	十二五	计算机科学学院 教务处
	改革大学体育课程，探索新的体育课教学运行模式。	十二五	体育教学部 教务处
	改革公共政治课教学，调整课时结构，加强实践环节。	十二五	马克思主义学院 教务处
	开展校级教材建设立项工作，引导广大教师编写、出版高水平的自编教材，鼓励教师争取国家规划教材编写任务。	长期	各教学单位 教务处
	使纸质教材与电子教材协调发展，并在适合的学科专业积极引进外语原版教材，建设品类丰富、系列配套的现代大学教材体系。	长期	各教学单位 教务处

实践教学 工作	建设全校共享的金工实习实训基地和电子实习实训基地。	十二五	资产管理处 实验室与设备管理处 各相关学院
	建成教师教育技能训练中心。	本学年	教师教育学院
	新增校外实习基地 40 处。	十二五	各学院 教务处
	健全实验室开放制度。	十二五	实验室与设备管理处
	成立实验中心，整合实验室。	十二五	人事处 实验室与设备管理处 资产管理处
	加强实验教学示范中心建设，使省级实验教学示范中心达到 6 个左右，努力实现国家级实验教学示范中心零的突破。	十二五	实验室与设备管理处
	起草并出台《曲阜师范大学关于进一步加强实践育人工作的若干意见》，并抓好贯彻落实工作。	本学年	教务处
	修订实验教学管理规程，规范实验教学流程。	本学年	实验室与设备管理处
	制定优秀实验技术成果评选与奖励办法，鼓励高水平教师参与实验教学，切实提升实验教学水平。	本学年	实验室与设备管理处
	每年开展一次本科师范生教学技能创新大赛、理工科学生实验技能大赛。	长期	教务处 实验室与设备管理处

	制定实施《曲阜师范大学国家级大学生创新创业训练计划项目管理办法》。	本学期	教务处
	制定实施《大学生创新性实验项目管理办法》。	本学年	实验室与设备管理处
教学质量工程建设	校级品牌特色专业达到 30 个左右，新增省级特色专业 5 个左右，建设国家“专业综合改革试点”专业 3~4 个；校级精品课程达到 100 门，省级精品课程达到 25 门；评选出校级教学名师 25~30 人，新增省级教学名师 4 人左右；建设校级教学团队 30 个，省级教学团队达到 10 个左右；建设省级双语教学示范课程 3~5 门；积极争取实现国家级精品课程、教学名师、教学团队、双语教学示范课程等质量工程建设项目零的突破。	十二五	教务处
	设立校级教学改革研究项目 60 项左右，争取获得省级教改项目 15~20 项，并努力争取获得国家级教改项目；评出校级教学成果奖 50 项左右，获得省级教学成果奖 15 项左右，并努力争取获得国家级教学成果奖；评审设立校级教材建设项目 150 项左右，评出校级优秀教材奖 30 项，获得省级优秀教材奖 10 项，力争获得国家规划教材项目与教材的国家级奖励。	十二五	教务处
	制定质量工程建设方案，进一步扩大校级质量工程建设项目的种类，加大经费投入，打好质量工程项目的建设基础。	本学期	教务处
	做好已立项的校、省、国家级质量工程项目建设工作，按时进行中期检查，引导各项目加快研究与建设的步伐，力争取得丰硕的研究成果。	十二五	教务处

	认真落实《曲阜师范大学教研室活动工作条例》，充分发挥教研室在提升教师教学能力方面的作用。	本学期	各教学单位 教务处
完善落实教学管理制度	制定《曲阜师范大学教师本科教学工作业绩考核办法》，更加科学、全面、客观、公正地考量教师的教学工作业绩。	本学期	教务处
	修订完善《曲阜师范大学教学奖实施方案》，增加获得教学奖的教学质量要素，减少与弱化那些与教学质量关系不大的要素。	本学年	教务处
	修订完善《曲阜师范大学本科教学工作量计算管理与课时酬金分配办法》，科学统计与管理每一位教师的教学工作量。	本学期	教务处
	制定《曲阜师范大学教学单位教师本科课堂教学质量评估实施办法》，依靠教学单位对教师的教学质量开展评价。	本学期	教务处
	修订《曲阜师范大学考试违纪和作弊的认定及处理办法》，进一步规范命题、试卷管理、考务组织、阅卷等考试环节。	本学年	教务处
	制定《曲阜师范大学本科生学习成绩管理办法》，进一步规范学生学籍成绩管理。	本学年	教务处
	提高教学管理现代化水平	建设符合国家标准考务室、试卷保密室、防作弊系统以及考场监控系统；充分利用考试监控系统搞好教学质量监控工作。	本学年
2012年完成向新综合教务管理系统的数据迁移，并全面应用，通过管理系统规范教学管理的各项工作，建立完整的教务流程数据链，		本学期	教务处

曲阜师范大学党委办公室

2012年12月31日印发

核稿：刘永

打印：王凤

共印140份
